

## ☑ Checkliste für Erasmus Studierendenmobilität

### Mit Programmländern - Incomings Europa

Bitte lesen Sie auch aufmerksam den [Incoming Guide](#), der weitere Informationen zur Vorbereitung Ihres Aufenthalts in Bonn enthält, durch.

Vor dem Aufenthalt in Bonn	Was?	☑
Prüfen Sie die Bewerbungsfrist Ihrer Heimatuniversität	Sie sind von Ihrer Heimatuniversität für einen Erasmus-Aufenthalt an der Universität Bonn <b>nominiert</b> worden.	<input type="checkbox"/>
<b>1. Mai für das Wintersemester</b> <b>1. November für das Sommersemester</b>	Registrieren Sie sich online bei der Universität Bonn auf <b>Mobility Online</b> . Bitte stellen Sie sicher, dass alle Angaben korrekt sind, da diese für offizielle Dokumente verwendet werden.	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrem Aufenthalt in Bonn	Bereiten Sie die erforderlichen <b>Reisedokumente</b> (Visum, REST Directive, eAT etc.) vor und erledigen Sie die <b>Formalitäten</b> (Versicherung etc.) für internationale Studierende in Deutschland.	<input type="checkbox"/>
<b>Juli für das Wintersemester</b> <b>Januar für das Sommersemester</b>	Bereiten Sie die für die <b>Immatrikulation erforderlichen Dokumente</b> vor: Führen Sie die Online-Voreinschreibung durch, laden Sie die Einschreibungsdokumente auf Mobility Online hoch und schicken Sie sie per Post an das International Office der Universität Bonn.	<input type="checkbox"/>
Sobald Sie die Zahlungsaufforderung vom Studierendensekretariat erhalten	Überweisen Sie den <b>Sozialbeitrag</b> an die Universität Bonn, um die Einschreibung abzuschließen. Beitragshöhe, Bankverbindung sowie die Matrikelnummer für den Verwendungszweck erhalten Sie am Ende der Online-Voreinschreibung.	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrem Aufenthalt in Bonn	Füllen Sie das <b>Learning Agreement vor der Mobilität aus</b> (in Zusammenarbeit mit Ihrem/r Erasmus-Fachbereichskoordinator*in an der Universität Bonn und der zuständigen Person an Ihrer Heimatuniversität, beachten Sie dabei die Mindestanzahl der von Ihrer Heimatuniversität geforderten Leistungspunkte).	<input type="checkbox"/>

Während des Aufenthalts in Bonn	Was?	
Erkundigen Sie sich bei Ihrer Heimatuniversität nach der Frist	Senden Sie die <b>Confirmation of Arrival</b> an Ihre Heimatuniversität.	<input type="checkbox"/>
Die Termine werden per E-Mail mitgeteilt	Nehmen Sie am <b>Orientierungsprogramm</b> für internationale Studierende teil, um Hilfe bei den Formalitäten zu erhalten.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes	<b>Anmeldung</b> bei der Stadt Bonn (für weitere Informationen klicken Sie bitte <a href="#">hier</a> )	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes	Anmeldung und Zahlung der <b>öffentlichen Rundfunkgebühr</b> (für weitere Informationen klicken Sie bitte <a href="#">hier</a> )	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der ersten 5 Wochen Ihres Aufenthaltes	<b>Falls zutreffend:</b> Änderungen in Ihrem Studienplan? <b>Füllen Sie das Learning Agreement während der Mobilität</b> in Zusammenarbeit mit Ihrem/r Erasmus-Fachbereichskoordinator*in und der zuständigen Person an Ihrer Heimathochschule aus (inkl. Unterschriften / E-Mail Bestätigungen bis zum Abgabetermin!).	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrer Abreise	Was?	
Vor Ihrer Abreise; möglichst, sobald der letzte Tag ihres Aufenthalts feststeht (letzter Prüfungstermin)	Holen Sie sich das <b>Confirmation of Stay</b> mit aktualisiertem Abreisedatum vor Ihrer Abreise von Ihrer Erasmus-Fachbereichskoordination ab und schicken Sie es an Ihre Heimatuniversität (beachten Sie mögliche Deadlines Ihrer Heimatuniversität!).	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrer Abreise	Erledigen Sie die <b>Formalitäten</b> (Abmeldung bei der Stadt, Auszug aus Ihrer Unterkunft, Rundfunkbeitrag abmelden usw.)	<input type="checkbox"/>
Am Ende Ihres Aufenthaltes	Fordern Sie bei Ihrer Erasmus- Fachbereichskoordination in ein <b>Transcript of Records</b> an.	<input type="checkbox"/>

## Wichtigste Dokumente/Sachen, die Sie mitbringen sollten:

Was?	<input checked="" type="checkbox"/>
Gültiger Reisepass/Ausweis und wenn zutreffend, Ihr Studierendenvisum (+ Kopien von Ihren Dokumenten für den Fall, dass Sie die Originale verlieren)	<input type="checkbox"/>
Dokumente zum Studium, die Sie bereits erhalten haben	<input type="checkbox"/>
Ihr Krankenversicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>
Wichtige medizinische Dokumente, Medikamente oder Rezepte	<input type="checkbox"/>
Impfpass, wenn zutreffend Zertifikat der Corona-Schutzimpfung	<input type="checkbox"/>
Debit-/ Kreditkarte sowie Bargeld für die ersten Tage in Bonn	<input type="checkbox"/>
Die erste Monatsmiete für Ihr Wohnheimzimmer (Kreditkarte oder bar), wenn Sie bei Ihrer Ankunft bezahlen und wenn zutreffend	<input type="checkbox"/>
Ladekabel für Ihre elektronischen Geräte	<input type="checkbox"/>
Adapter für Steckdosen (In Deutschland werden Steckdosen vom Typ F verwendet Der Strom in Deutschland fließt mit 220 V.)	<input type="checkbox"/>
Ethernet-Kabel für den Internetzugang in Ihrem Studierendenwohnheim	<input type="checkbox"/>
Handtücher, Bettwäsche etc. – Sie können ein „ <a href="#">Dorm Basic Set</a> “ zur Ausstattung mit den wichtigsten Gegenständen bevor Ihrer Ankunft beim Studierendenwerk bestellen, wenn zutreffend	<input type="checkbox"/>
Kleidung, Toilettenartikel, persönliche Gegenstände (zur Dekoration Ihres Zimmers oder zur Aufbewahrung von Erinnerungen)	<input type="checkbox"/>
Wegbeschreibung zu Ihrer Unterkunft	<input type="checkbox"/>
Übersetzungsapp	<input type="checkbox"/>
Liste mit den wichtigsten Kontaktdaten (Notfallkontakt, Botschaft, Study Buddy, International Office etc.)	<input type="checkbox"/>