

## Anleitung zur Registrierung in Mobility Online - Erasmus (weltweit) Incomings -

Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen die Registrierung für Ihren Erasmus-Studienaufenthalt beim Dezernat Internationales der Universität Bonn Schritt für Schritt erläutert.

**Bitte registrieren Sie sich nur, nachdem Sie von Ihrer Heimatuniversität für einen Erasmus-Aufenthalt an der Universität Bonn registriert wurden.**

**Bitte lesen Sie bei Fragen zur Registrierung zuerst diese Anleitung.** Bitte haben Sie Verständnis, dass das Dezernat Internationales **nur auf individuelle Fragen, die nicht durch die Anleitung geklärt werden können**, antworten kann.

Bei technischen Problemen können Sie sich an Dr. Manuela Meraner ([m.meraner@uni-bonn.de](mailto:m.meraner@uni-bonn.de)) wenden.

### Schritt 1: Anklicken des Links auf Homepage

[https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=BONN01&kz\\_bew\\_pers=S&kz\\_bew\\_art=IN&aust\\_pr og=SMS+KA+171&sprache=de](https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=BONN01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=IN&aust_pr og=SMS+KA+171&sprache=de)

### Schritt 2: Geben Sie Ihre Daten für die Online-Registrierung ein

- ✓ Bitte füllen Sie das Onlineformular sorgfältig aus.  
Die Daten werden vom Dezernat Internationales in der von Ihnen eingegebenen Form direkt übernommen. **Beachten Sie hierzu bitte auch die angegebenen Hilfetexte im Formular.**
- ✓ Bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem Button **[Registrierung abschicken]**.
- ✓ Sie erhalten anschließend eine **E-Mail** auf die angegebene Adresse.

Wenn Sie sich bezüglich der Angaben zum **Studium in Bonn** unsicher sein sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Erasmus-Koordination Ihrer Universität.

### Schritt 3: Richten Sie sich Ihre Login-Daten ein, um zur Übersicht zu gelangen


- ✓ Klicken Sie auf den **Link zur Registrierung bei Mobility-Online in Ihrer E-Mail**.
- ✓ Geben Sie Ihr **Geburtsdatum** an. Der **Registrierungscode** ist bereits eingetragen.
- ✓ Richten Sie sich Ihre **Login-Daten** ein.

- Wenn der **Login** bereits vergeben ist, probieren Sie eine Alternative.
  - Das **Passwort** muss mindesten 6 Zeichen lang sein und aus Zahlen und Groß- und Kleinbuchstaben bestehen. Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen.
- ✓ Mit dem Button **[weiter]** schicken Sie Ihre Registrierung ab. Ist Ihre Registrierung erfolgreich, erhalten Sie eine **weitere E-Mail** zur Bestätigung. Gleichzeitig erscheint dieses Feld:

**Registrierung erfolgreich**

Ihre Registrierung war erfolgreich.  
 Sie haben nun die Möglichkeit, mit dem Button **[Direkter Einstieg in Mobility-Online]** direkt ins Web-Portal zu gelangen, wo Sie Ihre Bewerbungsdaten bearbeiten, Ihre Personenstammdaten pflegen, Dokumente downloaden und Dokumente ausdrucken können.




Zusätzlich erhalten Sie in Kürze eine E-Mail an Ihre bei der Bewerbung angeführte E-Mail-Adresse. In dieser E-Mail finden Sie nochmals eine Bestätigung Ihrer Registrierung sowie den Link zum Web-Portal, mit dem Sie sich zukünftig einloggen können.



**Aktion erfolgreich durchgeführt!**

Fenster schließen
Direkter Einstieg ins Online-Portal

- ✓ Klicken Sie auf **[Direkter Einstieg ins Online-Portal]** und Sie gelangen zur **Übersicht Ihrer Bewerbung**. Hier sehen Sie die einzelnen Schritte Ihrer Bewerbung und, ob sie schon erledigt sind.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018		<a href="#">Daten anzeigen/ändern</a>
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018		
 Angaben zur Person vervollständigen	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Angaben zur Person</a>
Bewerbung vervollständigen	<input type="checkbox"/>			

## Schritt 4: Vervollständigen Sie Ihre Angaben

- ✓ Klicken Sie auf **[Angaben zur Person]**, um Ihre Heimatadresse anzugeben. Klicken Sie danach auf **[speichern]**. Ist die Aktion erfolgreich durchgeführt, kehren Sie zur Übersicht zurück.

Bitte geben Sie Ihre **Angaben sorgfältig** ein, da die Eingaben später **nur noch bedingt** änderbar sind.

- ✓ Klicken Sie auf **[Bewerbung vervollständigen]**. Um Eingaben zu machen, klicken Sie unten auf der Seite auf **[bearbeiten]**.
- ✓ Klicken Sie auf **[speichern]**, um Ihre Angaben zu übermitteln.
- ✓ Sie erhalten eine weitere E-Mail als **Bestätigung Ihrer Registrierungsfortschritte**.

## Schritt 5: Ihre Bewerbung kann nicht weiter bearbeitet werden!

- ✓ Mit dem Klick auf **[speichern]**, ist Ihre **Bewerbung abgeschlossen**. Sie können Ihre Eingaben nur noch bedingt ändern.
- ✓ Sie haben nun **alle Schritte erfolgreich durchgeführt**.

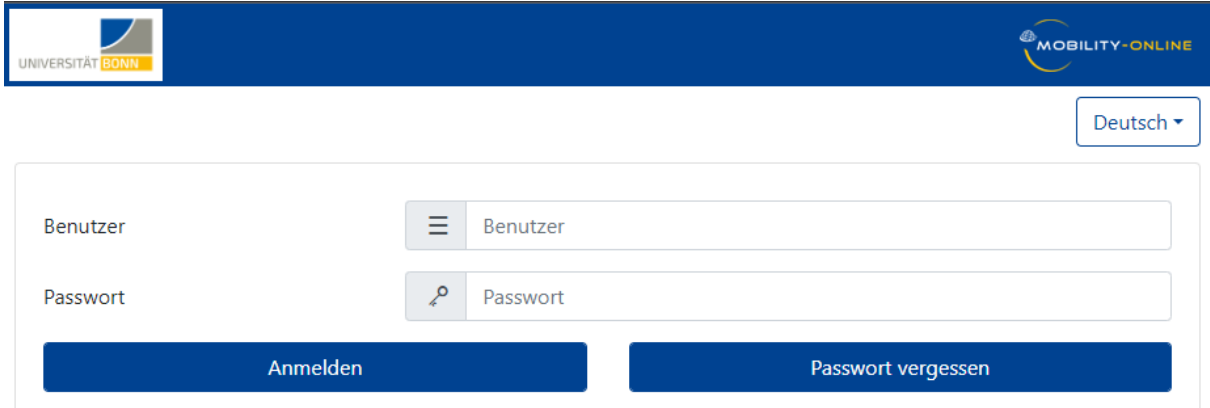
Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Anmeldung	✓	26.08.2019	[REDACTED]	<a href="#">Daten anzeigen/ändern</a>
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	✓	26.08.2019	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	✓	26.08.2019	[REDACTED]	
Angaben zur Person vervollständigen	✓	26.08.2019	[REDACTED]	<a href="#">Angaben zur Person</a>
Bewerbungsdaten	✓	26.08.2019	[REDACTED]	<a href="#">Bewerbungsdaten anzeigen</a>

Wenn Sie auf den Link "[Bewerbungsdaten anzeigen](#)" klicken, können Sie die von Ihnen bei der Bewerbung gemachten Daten einsehen.  
Bitte beachten Sie, dass nach dem Einreichen der Bewerbung nur bestimmte Daten geändert werden können (siehe Link "[Daten anzeigen/ändern](#)"). Müssen andere Daten geändert werden, so kontaktieren Sie bitte das International Office.

- ✓ Informationen zum weiteren Ablauf erhalten Sie **im Juni/Dezember per E-Mail vom Dezernat Internationales**.

## Wollen Sie ihre Angaben nach der Registrierung ansehen, ...

... nutzen Sie dieses Feld zum Login. Geben Sie die von Ihnen gewählten Login-Daten ein, um Ihre Angaben ansehen zu können.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Top left: University of Bonn logo.
- Top right: MOBILITY-ONLINE logo.
- Language selector: A button labeled "Deutsch" with a dropdown arrow.
- Input fields: Two text boxes. The first is labeled "Benutzer" and contains the text "Benutzer". The second is labeled "Passwort" and contains the text "Passwort".
- Buttons: Two blue buttons at the bottom. The left one is labeled "Anmelden" and the right one is labeled "Passwort vergessen".