

## Merkblatt EIP – Projektleiter/Mitarbeiter

### Personal

#### **Benötigte Dokumente/ Informationen**

- Arbeitsverträge
  - Beglaubigte Kopie eines jeden Vertrages der im Projekt beschäftigten MA
  - Einteilung in Leistungsgruppen erfolgt durch Qualifizierungsnachweise – beides ist Bestandteil der Arbeitsvertrages
  - Für Mitarbeiter die nur anteilig im Projekt beschäftigt werden muss eine Abordnungsverfügung vorgelegt werden. (Gilt nur für die Leadpartner. MA der Uni Bonn nur zu 100% ihrer Arbeitszeit im Projekt beschäftigt erlaubt (siehe Rundschreiben 06/2016 EFRE Bestimmungen finden für EIP-Agrar Anwendung)
- Belege Zahlungsfluss
  - Müssen zu jedem Mittelabruf vorgelegt werden
- Stundenzettel
  - Werden nur für Teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter/innen benötigt
  - Darf nur für einen abgeschlossenen Monat unterzeichnet werden (frühestens also am letzten Tag des vergangenen Monats)
  - Für ausschließlich im Projekt beschäftigte MA ist „Erklärung über ausschließliche Mitarbeit“ bei jeden Beschäftigungsmonat vorzulegen
  - Vordrucke Stundennachweise unter <https://www.uni-bonn.de/forschung/forschungsdezernat/7.3-finanzen/eip-agrar-1>

### Reisekosten

- Sind nach Landesreisekostengesetz abzurechnen
  - für Uni Bonn gilt: Über Abteilung 3.1 – Professuren, Berufungsverfahren und Reisekosten

### Beschaffungen/ Auftragsvergabe ab 500 Euro netto

- Direktkauf
  - Alle Beschaffungen inkl. der Nebenkosten bis 499,99 Euro netto. Kein Vergabeverfahren notwendig aber Dokumentation darüber, dass Beschaffung wirtschaftlich erfolgte ( Preislisten im Vergleich, Online-Shops = Preisvergleich muss vorgelegt werden)
- Freihändige Vergabe
  - Alle Beschaffungen ab 500 Euro netto müssen über die Abteilung 5.3 – Beschaffung abgewickelt werden
  - Es sind die Vorgaben der VOL/A einzuhalten
    - Bei Freihändiger Vergabe sind mind. 3 vergleichbare und geeignete Angebote einzuholen

### Nicht zuwendungsfähige Ausgaben

- **Umsatzsteuer**
- Rabatte und Skonti
- Patentanmeldung

- Weitere bitte dem Zuwendungsbescheid entnehmen

**Auszahlungen nur im Durchführungszeitraum!**

- Bewilligungszeitraum legt Abwicklungszeitraum fest - mehr nicht.

**Termine**

- Zahlungsanforderungen/ Rechnungsstellung der Partner beim Leadpartner zum
  - o 30.06
  - o 31.12.fällig.

Hier vorzulegen:

- o Original Rechnungsbelege
- o Dokumentation der Auftragsvergabe (siehe oben)
- o Stundennachweise bzw. Erklärung über ausschließliche Projektmitarbeit (siehe oben)
- o Dokumentation, welche Landwirtschaftlichen Flächen konkret für das Projekt eingesetzt und genutzt wurden